

# Plano de Trabalho

TF - 2024/00.337-0 - Instituto Plena Cidadania (PLENU)

Vigência do Contrato: 01/06/2024 a 31/12/2024

## Dados Cadastrais

<b>Contratado</b> Instituto Plena Cidadania - (PLENU) DAOC	<b>CNPJ</b> 07.197.599/0001-44
<b>Endereço</b> Rua Júlio Hanser, 140 - Jardim Faculdade, Sorocaba - SP, Brasil	

## Equipe do Projeto

Nome	Perfil
1 Claudineia A. d. A. d. M.	Responsável Técnico
<b>E-Mail's</b>	<b>Telefones</b>
<b>Endereço</b>	
2 Tania B.	Responsável pela Entidade
<b>E-Mail's</b>	<b>Telefones</b>
<b>Endereço</b>	

## Descrição do Plano de Trabalho

<b>Nome</b> TF - 2024/00.337-0 - Instituto Plena Cidadania (PLENU)	<b>Vigência do Contrato</b>	
	01/06/2024	31/12/2024
<b>Objeto</b> Serviço de Defesa e Garantia de Direitos		

## Formulários de Planejamento

<b>Descrição do Plano de Trabalho</b>	
<b>Descrição do Plano de Trabalho</b>	
<b>1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO</b>	
<b>Nome / Razão Social:</b> PLENU - Instituto Plena Cidadania	
<b>Data de Constituição:</b> 17/12/2004	<b>CNPJ:</b> 07.197.599/0001-44
<b>Data de inscrição no CNPJ:</b> 19/01/2005	
<b>Endereço:</b> Rua: Julio Hanser, nº 140	<b>Bairro:</b> Jardim Faculdade <b>CEP:</b> 18.030-320
<b>Cidade / UF:</b> Sorocaba/SP	<b>Telefone/ Fax:</b> (15) 9.9105-1807
<b>Site:</b> <a href="http://www.plenu.org.br">www.plenu.org.br</a>	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:plenucidadania@gmail.com">plenucidadania@gmail.com</a>
<b>Horário de atendimento ao público:</b> Segunda a sexta-feira: 08h às 12h	
<b>Meses do ano:</b> De junho a dezembro/2024.	
<b>Dias da semana:</b> De segunda a sexta-feira/ atividades quinzenais em terça e quinta-feira	
<b>1.1) INSCRIÇÕES E REGISTROS</b>	
<b>Conselho Municipal da Assistência Social - CMAS</b>	Nº 153
<b>Utilidade Pública Municipal</b>	Nº Lei nº 10.428 de 03/04/2013

## 1.2) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

**Presidente ou Representante legal:** Tânia Baccelli

**Cargo:** Presidente **Profissão:** Diretora/Professora **Data de Nas.:** 05/11/1949

**CPF:** xxx.xxx.xxx-xx **RG:** x.xxx.xxx-x

**Órgão Expedidor:** SSP/SP

**Vigência do mandato da diretoria atual** De 09/05/2022 até 09/05/2025

## 1.3) DEMAIS DIRETORES

**Nome do Diretor:** Primo Alvino Vieira

**Cargo:** Vice Presidente **Profissão:** Gráfico

**CPF:** xxx.xxx.xxx-xx **RG:** x.xxx.xxx-x **Órgão Expedidor:**  
SSP/SP

**Nome do Diretor:** Maria Isabel Martines

**Cargo:** Diretora Administrativa e Financeira **Profissão:** Assistente Social

**CPF:** xxx.xxx.xxx-xx **RG:** x.xxx.xxx-x **Órgão Expedidor:** SSP/SP

**Nome do Diretor:** Eugênio Carlos Fattori

**Cargo:** Vice Diretor Administrativo e Financeiro **Profissão:** Engenheiro

**CPF:** xxx.xxx.xxx-xx **RG:** x.xxx.xxx-x **Órgão Expedidor:**  
SSP/SP

**Nome do Diretor:** Ildéia Maria de Souza

**Cargo:** Conselho Fiscal **Profissão:** Engenheira

**CPF:** xxx.xxx.xxx-xx **RG:** x.xxx.xxx-x **Órgão Expedidor:**  
SSP/SP

**Nome do Diretor:** Geraldo José de Arruda

**Cargo:** Conselho Fiscal **Profissão:** Agente de Segurança Penitenciária

**CPF:** xxx.xxx.xxx-xx **RG:** x.xxx.xxx-x **Órgão Expedidor:** SSP/SP

**Nome do Diretor:** Edemeia Aparecida Pereira

**Cargo:** Conselho Fiscal **Profissão:** Professora

**CPF:** xxx.xxx.xxx-xx **RG:** x.xxx.xxx-x **Órgão Expedidor:**  
SSP/SP

## 2) ÁREA DE ATIVIDADE

### Preponderante:

(  ) Assistência Social    ( ) Saúde    ( ) Educação    ( ) Cultura    ( ) Esporte

### 2.1) NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

( ) Atendimento    ( ) Assessoramento    (  ) Defesa e garantia de direitos

### 3) IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO POR PROTEÇÃO

(  ) Básica    ( ) Especial de Média Complexidade    ( ) Especial de Alta Complexidade

### 4) VALOR DA PROPOSTA

R\$ 45.500,00 (quarenta e cinco mil e quinhentos reais) .

### 5) TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO

Serviços voltados à defesa e efetivação dos direitos socioassistenciais, construção de novos direitos, promoção da cidadania, enfrentamento das desigualdades sociais, articulação com órgãos públicos de defesa de direitos, dirigidos ao público da política de assistência social.

#### 5.1) PÚBLICO ALVO

- Mulheres lideranças de bairro, agentes de pastorais, agentes de organizações não governamentais, membros de Conselhos de Direitos;
- Mulheres trabalhadoras na área de saúde, estudantes e graduadas – assistentes sociais, advogadas, professoras, psicólogas.
- Pessoas em estado de risco e vulnerabilidades, resultantes das desigualdades sociais.

#### 5.2) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Municipal com prioridade em territórios de abrangência dos CRAS de Sorocaba.

#### 5.3) VAGAS OFERECIDAS PARA O SERVIÇO

As oficinas serão ofertadas para 30 mulheres com idade acima de 16 anos.

#### 5.4) DESCRIÇÃO DA REALIDADE (Diagnóstico)

O Ministério da Saúde (MS) registra que no Brasil a cada quatro minutos uma mulher é vítima de violência doméstica. Segundo a mesma fonte, foram registrados mais de 100 mil casos de violência (física, sexual, psicológica, entre outros tipos) em que a vítima sobrevive às agressões. As agressões sexuais tiveram aumento de 53% nos últimos anos e a maioria das vítimas é composta por crianças e adolescentes. Os estupros coletivos contra mulheres, tipo de agressão que uma vez ou outra ganha destaque no noticiário, é mais comum do que se imagina: tem uma média de 13 casos por dia.

Esses dados compõem o Sistema de Vigilância de Violências e Acidentes. O pior é que esses dados chocantes devem ser muito inferiores à realidade. Tendo em vista que é muito comum as vítimas de violência, principalmente doméstica, não procurarem serviços médicos ou denunciar o caso à polícia por medo de novas agressões ou até para preservar a pessoa que as agrediu.

Em Sorocaba, nos últimos anos a DDM - Delegacia da Mulher registrou a média anual é de 800 casos de violência contra a mulher, principalmente casos de violência doméstica. Porém em relação ao que acontece no restante do país, pode-se dizer que Sorocaba tem uma situação privilegiada por conta dos equipamentos de proteção à mulher.

O aumento da violência de gênero leva os especialistas no assunto a uma dúvida. Não se sabe ao certo se houve aumento real, ou se esse número sempre existiu e só agora os casos passaram a ser mais notificados por causa da mobilização da sociedade contra esse tipo de violência e de leis como a Maria da Penha, que pune os agressores.

Fato é que esse assunto precisa ser cada vez mais estudado e debatido, ao mesmo tempo em que os aparatos de proteção da mulher necessitam de maior aperfeiçoamento. Discutir a questão de violência de gênero é um dos trabalhos desenvolvidos pelo PLENU - Instituto Plena Cidadania, através do curso PLP - Promotoras legais populares, 30 mulheres participaram de um projeto de cidadania sob uma perspectiva da construção da igualdade de direitos entre a diversidade étnico-racial, sexual e classe social.

Os objetivos e metas do Plano em questão visam à formação de mulheres que trabalhem para o fortalecimento dos direitos da população e para o combate à discriminação e à opressão, por meio do conhecimento dos direitos e dos caminhos de acesso à justiça. As promotoras

legais populares poderão prestar orientação, aconselhar e promover a função instrumental do direito no dia a dia das mulheres, com intervenções individuais ou coletivas.

### **5.5) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO**

O nome “Promotora Legal Popular - PLP”, adotado em nosso projeto e usado em vários municípios do Brasil e em diferentes países, significa mulheres que trabalham a favor dos segmentos populares com legitimidade e justiça no combate diário à discriminação. São aquelas que podem orientar, dar um conselho e promover a função instrumental do Direito na vida do dia a dia das mulheres.

Trata-se de um projeto que traz no seu bojo traços dos ideais de justiça, democracia e dignidade, a defesa dos direitos humanos e a construção de relações igualitárias e justas. O projeto tem possibilitado a criação de novos espaços de união e articulação, abrindo caminhos e rompendo barreiras para firmar a luta contra a discriminação e a opressão.

Esperamos atingir cada vez mais pessoas com a finalidade de sensibilizá-las para fazerem parte dessa rede de apoio a mulher. Buscamos sempre construir um ambiente de debate focado na promoção e defesa da garantia de direitos.

Através de duas palestras semanais, com duração média de 1 hora e 30 minutos cada, serão compartilhadas experiências de vida e conhecimento sobre diversos temas e diferentes áreas de atuação, com intuito de fornecer informações sobre a rede de atenção à mulher; informações jurídicas sobre o que fazer em caso de violência física, psicológica, maus tratos e todos os tipos de abusos contra mulheres; informações sobre contatos e endereços de instituições públicas e privadas; informações sobre prevenção da violência, na escuta, na divulgação de informações e no acesso aos direitos.

Promover uma análise de conjuntura com foco em diferentes pontos, como: gênero de políticas públicas, vulnerabilidades e oportunidades, gestão de crise, saúde mental da mulher e redes de serviço de atenção a mulher.

Promover encontros virtuais e presenciais para aquisição do conhecimento sobre os materiais de implementação da política pública voltada a proteção da mulher.

Criação de uma rede de proteção à mulher que conectará as promotoras legais populares e fortalecerá a luta conjunta para a diminuição e o enfrentamento dos casos de violência contra mulher.

### **5.6) OBJETIVO GERAL**

Promover o acesso a informações que garantam a aquisição dos direitos humanos individuais e coletivos, focando as desigualdades decorrentes das relações de gênero, raça, etnia, orientação sexual entre outras.

### **5.7) OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Promover um processo de democratização do conhecimento jurídico e legal, em particular o que é pertinente à condição feminina e às relações de gênero;
- Criar condições para que as mulheres desenvolvam a crítica a respeito da legislação existente e dos mecanismos disponíveis para aplicá-la de maneira a combater o sexíssimo e o elitismo;
- Capacitá-las para o reconhecimento de direitos juridicamente assegurados em situações em que ocorram violações e dos mecanismos jurídicos de reparação;
- Formar multiplicadoras do conhecimento adquirido para que possam orientar outras mulheres em defesa de seus direitos;
- Estimular a participação social e a multiplicação do conhecimento conjuntamente produzido nos movimentos em que atuem;
- Possibilitar aos (às) palestrantes as reflexões do ensino do Direito sob uma perspectiva de gênero e de uma educação popular transformadora.

### **5.8) METODOLOGIA DO SERVIÇO**

A metodologia utilizada na realização do projeto será organizada através de palestras, em roteiros estabelecidos com início, meio e fim, sempre de acordo com as especificidades de cada faixa tema trabalhado.

As atividades propostas nos grupos serão estruturadas a partir de exposição dialógica; apresentação de vídeos e discussão coletiva; atividades práticas de dinâmicas em grupo; exposições propositivas em grupos e orientação customizada para identificação de soluções diante de problemas concretos relacionados aos temas abordados.

### **5.9) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

#### **ATIVIDADE 1**

**Nome da atividade:** Palestras de Formação e Orientação

**Objetivo específico:**

- Promover um processo de democratização do conhecimento jurídico e legal, em particular o que é pertinente à condição feminina e às relações de gênero;
- Formar multiplicadoras do conhecimento adquirido para que possam orientar outras mulheres em defesa de seus direitos;

- Capacitá-las para o reconhecimento de direitos juridicamente assegurados em situações em que ocorram violações e dos mecanismos jurídicos de reparação;
- Possibilitar aos (às) palestrantes as reflexões do ensino do Direito sob uma perspectiva de gênero e de uma educação popular transformadora.

**Meta Quantitativa:** Promover a formação de 30 mulheres, sobre defesa e garantia de direitos, no período total do projeto.

**Meta Qualitativa:** Formar multiplicadoras do conhecimento que possam orientar outras mulheres na defesa de seus direitos.

**Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas:**

- Nº de inscrições nas atividades de formação;
- Registro de frequência dos participantes durante o curso;
- Formandas com frequência mínima de 75% nas atividades.

**Periodicidade da avaliação das metas:**

- Ficha de Matrícula: dados pessoais dos participantes no início do curso;
- Lista de Presença: controle diário de participação;
- Roda de Conversa: avaliação semanal do grau de satisfação dos participantes.
- Ficha de Avaliação: avaliação diária realizada com os participantes ao final de cada aula.

**Forma de conduzir a atividade:**

As aulas serão ministradas por uma monitora com conhecimento em Educação Popular e com o apoio de palestrantes profissionais especialistas em Direito e outros profissionais das áreas da saúde, social, comunicação e movimentos feminista e popular. Terá uma dinâmica estimuladora para que todas as participantes e educadores construam atividades que favoreçam a aquisição de conhecimentos sobre as leis, os direitos, as políticas e os serviços públicos para que possam identificar situações de risco e assim mudar a realidade dando orientação a comunidade local. A conclusão do curso se efetiva num encontro aberto ao público onde todas e todos os(as) participantes e entidades parceiras promovem uma reflexão coletiva sobre direitos e cidadania.

**Temas trabalhados na formação:**

- Reforma trabalhista e direito da mulher trabalhadora/ Economia solidária;
- Políticas Públicas e rede de atendimento a Mulheres;
- Moradia - Direito à cidade;
- Meio Ambiente;
- LGBTQIA+ e diversidade sexual;
- Noções Básicas de Direitos e Direitos Humanos;
- Comunicação e mídia;
- Políticas públicas de saúde mental e saúde mental das mulheres;
- Participação política da mulher/história do voto da mulher no Brasil;
- Política Pública de Assistência Social - Equipamentos do SUAS CRAS, CREAS, Políticas para Idosos e para Pessoas com deficiência;
- Igualdade Racial;
- Vídeo e debate sobre os papéis da mulher;
- Conselhos de direito e cidadania.

**Profissionais envolvidos:** Coordenadora e Monitora.

**Período de realização semanal:** Noites de sexta-feira.

**Horário de preparação da sala e do lanche:** Das 18:00 as 19:00.

**Horário da atividade com as participantes:** Das 19:00 as 22:00.

**Quantas horas de atividades semanais:** Totalizando 4 horas semanais.

**Resultados esperados específicos desta atividade:**

**Qualitativos:**

- Mulheres com maior conhecimento sobre os direitos juridicamente assegurados em situações em que ocorram violações e dos mecanismos jurídicos de reparação;
- Mulheres multiplicadoras dos conhecimentos conjuntamente produzidos nos movimentos em que atuem;
- Mulheres participantes para que atuem na promoção e defesa de seus direitos junto ao Executivo, propondo e fiscalizando políticas públicas voltadas para equidade de gênero e de combate ao racismo.

**Quantitativos:**

30 mulheres sendo impactadas diretamente pelo projeto.

150 pessoas familiares das participantes (considerando a média de 5 pessoas por família) e mais 3 membros da equipe do PLENU sendo impactados de maneira indireta.

**ATIVIDADE 2**

**Nome da atividade:** Atividades de Imersão - Estágio Complementar a Formação

**Objetivo específico:**

- Criar condições para que as mulheres desenvolvam a crítica a respeito da legislação existente e dos mecanismos disponíveis para aplicá-la de maneira a combater o sexismo e o elitismo;
- Estimular a participação social e a multiplicação do conhecimento conjuntamente produzido nos movimentos em que atuem;

**Meta Quantitativa:** Promover a participação de 30 mulheres em atividades complementares sobre temas relacionados ao curso.

**Meta Qualitativa:** Garantir a participação em atividades e vivências que tornem prática a experiência do conhecimento.

**Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas:**

- Registro de frequência dos participantes nas atividades de estágio;
- Nº de mulheres inscritas na composição de conselhos de direitos e/ou participantes voluntárias.

**Periodicidade da avaliação das metas:**

- Ficha de Inscrição na atividade de estágio;
- Lista de Presença: controle diário de participação;
- Roda de Conversa: avaliação final dos participantes.
- Relatório da Atividade: apresentação do conhecimento adquirido na atividade.

**Forma de conduzir a atividade:**

Como forma de imersão, aos temas trabalhados durante a formação, as participantes deverão cumprir carga horária mensal de no mínimo 16 horas de estágio complementar. Trata-se da participação em atividade, como: eventos culturais, palestras, oficinas, reuniões de conselho de direitos, júri popular, visitas institucionais, seminários, fóruns, audiências públicas e/ou conferências. O Cronograma das Atividades será elaborado e divulgado a cada início de mês pela coordenadora do curso e o acompanhamento das participantes será feito pela monitora do projeto.

**Profissionais envolvidos:** Monitora/Educadora Social.

**Período de realização mensal:** Dois eventos de até 8:00 (quinzenais) por mês, sempre nos dias de terça ou quinta-feira.

**Horário:** Das 13:00 as 21:00 (o horário pode variar conforme a programação do evento).

**Quantas horas de atividades mensal:** Totalizando 16 horas mensais.

**Cronograma de Atividades:**

<b>DIA DA SEMANA</b>	<b>ATIVIDADE DE ESTAGIO</b>	<b>PERÍODO</b>
Quinta-Feira	Cine-Debate e Roda de Conversa	13/06
Terça-Feira	Visita/Roda de conversa - Assentamento Dandara	25/06
Quinta-Feira	Visita/Roda de conversa - Assentamento Rosa Luxemburgo	11/07
Terça-Feira	Visita Institucional - Centro de Integração da Mulher - CIM	30/07
Quinta-Feira	Cine-Debate e Roda de Conversa	15/08
Terça-Feira	Visita Institucional - Defensoria Pública de Sorocaba	27/08
Quinta-Feira	Visita Institucional - Centro de Referência da Mulher/Coordenadoria da Mulher	12/09
Terça-Feira	Visita Institucional - Centro de reabilitação para homens autores da violência	24/09
Quinta-Feira	Visita/ Participação Reunião Conselho Municipal da Assistência Social	10/10
Terça-Feira	Acompanhamento do Júri Popular no Fórum Cível e Criminal	29/10
Quinta-Feira	Visita Institucional - Banco de Alimentos de Sorocaba	07/11
Terça-Feira	Visita/Roda de Conversa - Câmara Municipal de Sorocaba	26/11
Quinta-Feira	Visita/Roda de conversa - Tereza de Benguela	28/11
Terça-Feira	Visita - Penitenciária Feminina de Votorantim	03/12
Quinta-Feira	Visita/Roda de conversa - Aldeia Guarani Tapitaí	05/12
Terça-Feira	Cine-Debate e Roda de Conversa	10/12
Quinta-Feira	Passeio Turístico Fazenda Ipanema	12/12

Quarta-Feira	Formatura na Câmara Municipal de Sorocaba	13/02
Terça-Feira	Cine-Debate e Roda de Conversa	17/12
Quinta-Feira	Reunião de confraternização do Grupo	19/12

**Resultados esperados específicos desta atividade:**

**Qualitativos:**

- Maior participação das alunas nos eventos externos;
- Integração do grupo;

**Quantitativos:**

60% das participantes com ampliação do conhecimento devido a vivencia de novas experiências.

50% das mulheres preparadas para prestar orientação, aconselhar e promover a função instrumental do direito no dia a dia das mulheres

**5.10) VIGÊNCIA DO PLANO DE TRABALHO E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

**I - Indicar o período de vigência deste plano de trabalho**

A partir da assinatura do Termo de Fomento em 29 de maio até 29 dezembro de 2024.

**II - Etapas de execução das atividades, respeitado o prazo de início do serviço**

Atividade	Dias da Semana	Horário	Meses						
			Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
<b>Atividade 1</b> Palestras de Capacitação e Orientação	Sexta-feira	19:00 - 22:00	X	X	X	X	X	X	X
<b>Atividade 2</b> Atividades de Imersão	2 dias/mês	13:00 - 21:00	X	X	X	X	X	X	X

**5.11) RECURSOS HUMANOS DO SERVIÇO**

**Profissionais contratados:**

Cargo	Qd.	Grau de Instrução	Dias da semana	Jornada de trabalho	Hr. início e fim de trab.	Qd./Hr/sem.	Qd./Hr/mês	Tipo Cont.
Monitor/ Educador Social	01	Médio	Sexta	1 dia/sem.	18:00-22:00	8:00	33,6	MEI
			Ter.e qui.	1 dia/quinz.	13:00-21:00			
Coordenador do Projeto	01	Superior	Seg. a sexta	5 dias/sem.	8:00-12:00	25:00	105	MEI
			Sexta	1 dia/sem.	17:00-22:00			
Consultoria Técnica	01	Superior	Qui. e sex.	2 dias/sem.	13:00-18:00	12:00	50,4	ME
Assessoria Contabilidade	01	Superior	Segunda	1 dia/sem.	8:00-17:00	8:00	33,6	ME

**Cargo**

**Atribuições**

Consultora Técnica especialista em Gênero e Educação Popular;

Facilitadora das oficinas de imersão com a rede de serviços de atendimento;

Monitor/Educador Social Orientadora dos riscos de violação de direitos;

Participação em atividades de planejamento, sistematização e avaliação das ações do projeto;

Avaliação, junto aos participantes dos resultados e impactos.

	Coordenação geral do projeto;
Coordenador do Projeto	Responsável pela articulação com a rede socioassistencial; Responsável pela apresentação dos resultados e o alcance do impacto social para a Diretoria e parceiros. Elaboração documental e do Plano de Ação do projeto;
Consultoria Técnica	Consultoria e apoio administrativo no monitoramento e Prestação de Contas; Apoio no planejamento, sistematização e avaliação e relatórios mensais das ações do projeto.
Assessoria Contabil	Serviços de contabilidade relacionados ao projeto; prestação de contas mensais e anuais.

### 5.12) ARTICULAÇÃO DE REDE E PARCERIAS

A Participação Social faz-se necessária para o desenvolvimento do serviço, assim o PLENU continuará participando de diversos seguimentos de mobilização da sociedade civil organizada, como conselhos e fóruns, interagindo através de parcerias institucionais com a rede de proteção social básica da Assistência Social e a rede de serviços de demais políticas públicas:

<b>Instituição/ Órgão</b>	<b>Natureza da Interface</b>
Conselho Municipal da Assistência Social - CMAS	Registro e certificação.
Conselho Municipal de da Mulher - CMDM	Representação do Instituto como membro.
Centro de Referência de Assistência Social - CRAS	Encaminhamentos e referenciamentos de usuárias.
Banco de Alimentos de Sorocaba	Recebimento de alimentos para lanche.
Sindicatos dos Metalúrgicos de Sorocaba e Região - Smetal	Utilização da infraestrutura e espaço físico.
OAB - 24ª Subseção/Sorocaba	Apoio com atividades de formação.
Universidade Paulista - UNIP	Apoio com atividades de formação.
Defensoria Pública do Estado de São Paulo	Apoio com atividades de formação.
Escola da Defensoria Pública do Estado - EDEPE	Apoio com atividades de formação.
Secretaria Especial de Políticas para Mulheres	Apoio com atividades de formação.

### 5.13) CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DE USUÁRIOS E FAMÍLIAS

#### Condições de Acesso:

- Mulheres em situação de vulnerabilidades encaminhadas pela rede socioassistencial;
- Estudantes dos cursos de serviço social, psicologia, direito, pedagogia, etc.

#### Formas de Acesso:

O acesso ao serviço será através de encaminhamentos da rede socioassistencial, procura espontânea e busca ativa.

### 5.14) RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS

- Mulheres com maior conhecimento sobre defesa e garantia de direitos;
- Mulheres com maior senso crítico a respeito da legislação existente e dos mecanismos disponíveis para aplicá-la de maneira a combater o sexíssimo e o elitismo;
- Mulheres multiplicadoras do conhecimento que sirvam de apoio para outras mulheres em momento de crise;
- Aumento da participação social em conselhos de direitos e atividade de cidadania;
- Equipe/voluntários com maior consciência do ensino do Direito sob uma perspectiva de gênero e de uma Educação Popular transformadora.

### 5.15) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Os acompanhamentos sistemáticos e periódicos realizados pela equipe de colaboradores e voluntários objetivarão realizar mudanças que por ventura sejam necessárias ao bom desenvolvimento do Serviço e garantir a permanência do maior número possível de participantes, serão utilizados para tanto os seguintes instrumentais:

<b>Meios de Verificação</b>	<b>Monitoramento/ Avaliação</b>
Ficha de Inscrição	Prontuário cadastral preenchidos com os dados do participante, como: informações sobre documentos, endereço, contato, renda, composição familiar, descrição de acesso a benefícios e parecer técnico da Assistente Social.
Lista de Presença	Relatórios e controles para acompanhar a frequência dos participantes nas palestras de formação e nos estágios.
Relatório de Estágio	Relatório individual das atividades de estagio.
Rodas de conversa	Diálogos em sala para o monitoramento das atividades.
Ficha de atendimento	Registros de atendimentos social que apresenta o relato de encaminhamentos.
Reuniões da equipe e diretoria	Discutir problemas e encontrar soluções para sempre qualificar ainda mais o Serviço.
Formulário Avaliativo	Questionário preenchidos a cada palestra como forma de pesquisa de resultados realizada para avaliar a satisfação do serviço e o alcance dos objetivos do Projeto.
Diagnóstico Situacional	Documento de análise situacional da organização.

#### 5.16) FORMAS DE FISCALIZAÇÃO

- O período de fiscalização do ajuste poderá ser realizado nos dias de atividades previstas no Plano de Trabalho;
- Serão realizadas visitas mensais pela diretoria com intuito de avaliar a consecução do plano de trabalho;
- A cada encerramento de aula e/ou de atividade complementar de estágio será realizada a pesquisa de avaliação com os participantes;
- Serão revisados relatórios mensais de execução do objeto.

#### 5.17) IDENTIFICAÇÃO DAS DO SERVIÇO INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO

**A organização possui neste momento espaço físico/núcleo(s) de atendimento para a execução dos Serviços?**

( X ) Sim ( ) Não

**Se sua resposta for SIM, descrever:**

Núcleo: Endereço: Rua Júlio Hanser, nº 140 - Jardim Faculdade, Sorocaba/SP.

Locado ( ) Próprio ( ) Cedido ( X ): Smetal

#### Condições de acessibilidade

Sim ( X ) Parcialmente ( ) Não possui ( )

<b>Descrição e quantificação dos ambientes</b>	<b>Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço</b>	<b>Materiais de consumo</b>
<b>Sala de Coordenação/ Atendimento</b> <b>01</b>	Computadores, impressoras, aparelhos telefônicos, mesa de reuniões, mesas para computadores, cadeiras, armários para arquivos, ar condicionado e outros.	Materiais de escritório, revistas, livros, material de expediente.
<b>Sala de Formação</b> <b>01</b>	Mesa, cadeiras, televisão, aparelho de DVD, armário e estantes.	Datashow, apostilas e outros.
<b>Refeitório</b> <b>01</b>	Ventiladores, estufa, mesas e cadeiras.	Alimentos, copos descartáveis.
<b>Sanitários - 02</b>	Disponíveis para uso dos atendidos e equipe.	

## 6) IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL

Nome completo: Claudineia Aparecida de Almeida de Mira

Formação: Pedagoga                      Telefone para contato: (15) 9.9105-1807

E-mail Coordenador: [neiaplpsorocaba@hotmail.com](mailto:neiaplpsorocaba@hotmail.com)

Sorocaba, 24 de maio de 2024.

---

### TÂNIA BACCELLI

Presidente do PLENU

## Cronograma Físico

Meta/Etapa	Início	Término	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
<b>Meta 1</b> - Meta Quantitativa: Promover a formação de 30 mulheres, sobre defesa e garantia de direitos, no período total do projeto.	01/06/2024	31/12/2024		R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Promover um processo de democratização do conhecimento jurídico e legal, em particular o que é pertinente à condição feminina e às relações de gênero;</li><li>Formar multiplicadoras do conhecimento adquirido para que possam orientar outras mulheres em defesa de seus direitos;</li><li>Capacitá-las para o reconhecimento de direitos juridicamente assegurados em situações em que ocorram violações e dos mecanismos jurídicos de reparação;</li><li>Possibilitar aos (às) palestrantes as reflexões do ensino do Direito sob uma perspectiva de gênero e de uma educação popular transformadora.</li></ul>					
<b>Metodologia:</b> <p>A metodologia utilizada na realização do projeto será organizada através de palestras, em roteiros estabelecidos com início, meio e fim, sempre de acordo com as especificidades de cada faixa tema trabalhado.</p> <p>As atividades propostas nos grupos serão estruturadas a partir de exposição dialógica; apresentação de vídeos e discussão coletiva; atividades práticas de dinâmicas em grupo; exposições propositivas em grupos e orientação customizada para identificação de soluções diante de problemas concretos relacionados aos temas abordados.</p>					
<b>Meta 2</b> - Meta Qualitativa: Formar multiplicadoras do conhecimento que possam orientar outras mulheres na defesa de seus direitos.	01/06/2024	31/12/2024		R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Promover um processo de democratização do conhecimento jurídico e legal, em particular o que é pertinente à condição feminina e às relações de gênero;</li><li>Formar multiplicadoras do conhecimento adquirido para que possam orientar outras mulheres em defesa de seus direitos;</li><li>Capacitá-las para o reconhecimento de direitos juridicamente assegurados em situações em que ocorram violações e dos mecanismos jurídicos de reparação;</li><li>Possibilitar aos (às) palestrantes as reflexões do ensino do Direito sob uma perspectiva de gênero e de uma educação popular transformadora.</li></ul>					
<b>Metodologia:</b> <p>A metodologia utilizada na realização do projeto será organizada através de palestras, em roteiros estabelecidos com início, meio e fim, sempre de acordo com as especificidades de cada faixa tema trabalhado.</p> <p>As atividades propostas nos grupos serão estruturadas a partir de exposição dialógica; apresentação de vídeos e discussão coletiva; atividades práticas de dinâmicas em grupo; exposições propositivas em grupos e orientação customizada para identificação de soluções diante de problemas concretos relacionados aos temas abordados.</p>					
<b>Meta 3</b> - Meta Quantitativa: Promover a participação de 30 mulheres em atividades complementares sobre temas relacionados ao curso.	01/06/2024	31/12/2024		R\$ 0,00	R\$ 0,00

**Objetivo:**

- Criar condições para que as mulheres desenvolvam a crítica a respeito da legislação existente e dos mecanismos disponíveis para aplicá-la de maneira a combater o sexismo e o elitismo;
- Estimular a participação social e a multiplicação do conhecimento conjuntamente produzido nos movimentos em que atuem.

**Metodologia:**

- A metodologia utilizada na realização do projeto será organizada através de palestras, em roteiros estabelecidos com início, meio e fim, sempre de acordo com as especificidades de cada faixa tema trabalhado.

As atividades propostas nos grupos serão estruturadas a partir de exposição dialógica; apresentação de vídeos e discussão coletiva; atividades práticas de dinâmicas em grupo; exposições propositivas em grupos e orientação customizada para identificação de soluções diante de problemas concretos relacionados aos temas abordados.

<b>Meta 4</b> - Meta Qualitativa: Garantir a participação em atividades e vivências que tornem prática a experiência do conhecimento.	01/06/2024	31/12/2024	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	----------	----------

**Objetivo:**

- Criar condições para que as mulheres desenvolvam a crítica a respeito da legislação existente e dos mecanismos disponíveis para aplicá-la de maneira a combater o sexismo e o elitismo;
- Estimular a participação social e a multiplicação do conhecimento conjuntamente produzido nos movimentos em que atuem.

**Metodologia:**

A metodologia utilizada na realização do projeto será organizada através de palestras, em roteiros estabelecidos com início, meio e fim, sempre de acordo com as especificidades de cada faixa tema trabalhado.

As atividades propostas nos grupos serão estruturadas a partir de exposição dialógica; apresentação de vídeos e discussão coletiva; atividades práticas de dinâmicas em grupo; exposições propositivas em grupos e orientação customizada para identificação de soluções diante de problemas concretos relacionados aos temas abordados.

## Indicadores Físicos | Previsão

### Fontes de Recurso

Fonte de Recurso	Tipo	Valor
Prefeitura Municipal de Sorocaba	Municipal	R\$ 45.500,00

### Plano de Aplicação | por Item de Aquisição

Bem/Serviço	Natureza de Despesa	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
Coordenador de Projeto	Serviços Prestados por Terceiro - PJ	7.00 MÊS	R\$ 3.150,00	<b>R\$ 22.050,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 22.050,00
Monitor/ Educador Social	Serviços Prestados por Terceiro - PJ	7.00 MÊS	R\$ 950,00	<b>R\$ 6.650,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 6.650,00
Consultora Técnica	Outros Serviços de Terceiros	7.00 MÊS	R\$ 1.800,00	<b>R\$ 12.600,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 12.600,00
Assessoria Contábil	Contabilidade	7.00 MÊS	R\$ 600,00	<b>R\$ 4.200,00</b>
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 4.200,00

### Plano de Aplicação | por Natureza de Despesa

Natureza de Despesa	Valor
Recursos Humanos (6)	<b>R\$ 28.700,00</b>
Serviços Prestados por Terceiro - PJ	R\$ 28.700,00
Serviços de Terceiros	<b>R\$ 16.800,00</b>
Outros Serviços de Terceiros	R\$ 12.600,00
Contabilidade	R\$ 4.200,00

### Cronogramas de Repasse

**Geral ( R\$ 45.500,00 )**

<b>JUN / 2024</b> R\$ 6.500,00	<b>JUL / 2024</b> R\$ 6.500,00	<b>AGO / 2024</b> R\$ 6.500,00	<b>SET / 2024</b> R\$ 6.500,00	<b>OUT / 2024</b> R\$ 6.500,00	<b>NOV / 2024</b> R\$ 6.500,00
<b>DEZ / 2024</b> R\$ 6.500,00					

**Prefeitura Municipal de Sorocaba ( R\$ 45.500,00 )**

<b>JUN / 2024</b> R\$ 6.500,00	<b>JUL / 2024</b> R\$ 6.500,00	<b>AGO / 2024</b> R\$ 6.500,00	<b>SET / 2024</b> R\$ 6.500,00	<b>OUT / 2024</b> R\$ 6.500,00	<b>NOV / 2024</b> R\$ 6.500,00
<b>DEZ / 2024</b> R\$ 6.500,00					

**Cronogramas de Desembolso****Geral ( R\$ 45.500,00 )**

<b>JUN / 2024</b> R\$ 6.500,00	<b>JUL / 2024</b> R\$ 6.500,00	<b>AGO / 2024</b> R\$ 6.500,00	<b>SET / 2024</b> R\$ 6.500,00	<b>OUT / 2024</b> R\$ 6.500,00	<b>NOV / 2024</b> R\$ 6.500,00
<b>DEZ / 2024</b> R\$ 6.500,00					

**Prefeitura Municipal de Sorocaba ( R\$ 45.500,00 )**

<b>JUN / 2024</b> R\$ 6.500,00	<b>JUL / 2024</b> R\$ 6.500,00	<b>AGO / 2024</b> R\$ 6.500,00	<b>SET / 2024</b> R\$ 6.500,00	<b>OUT / 2024</b> R\$ 6.500,00	<b>NOV / 2024</b> R\$ 6.500,00
<b>DEZ / 2024</b> R\$ 6.500,00					

Responsáveis pela Contratada:

---

Tania Baccelli  
Responsável pela Entidade  
CPF

---

Claudineia Aparecida de Almeida de Mira  
Responsável Técnico  
CPF